

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                 |                    |
|-----------------|--------------------|
| Nome            | PALUMBO VITO       |
| Indirizzo       | VIA TOMA 51 BARI   |
| Telefono        | <b>347 0808419</b> |
| Fax             |                    |
| E-mail          |                    |
| Nazionalità     | Italiana           |
| Data di nascita | 19.12.1965 BARI    |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) DAL 1989 AL 1990 INES FABBRICATI  
DAL 1991 AL 1992 SIRTI IMPIANTI TELEFONICI  
DAL 1992 AD OGGI GUARDIA GIURATA C/O METROGIORNOENOTTE - FARO – MONDIAL POOL
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) DIPLOMA SCUOLA MEDIA SUPERIORE - ELETTRICISTA ELETTROMECCANICO PERITO TECNICO “ IPSIA SANTARELLA “
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ **Indicare la madrelingua** ] Italiana

ALTRE LINGUA

[ **Indicare la lingua** ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] Buono

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] Sufficiente

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Vito Palumbo